



ที่ อว ๘๑๒๘/ว๓๗๐๙

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “โครงการอบรมการปิดบัญชีและการจัดทำงบการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด ด้วยระบบ New e -LAAS ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “โครงการอบรมการปิดบัญชีและการจัดทำงบการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด ด้วยระบบ New e -LAAS ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙” ซึ่งมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๕,๕๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยดำเนินการจัดฝึกอบรมจำนวน ๑๐ รุ่น ดังรายละเอียดโครงการฯ ที่ส่งมาด้วยนี้

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “โครงการอบรมการปิดบัญชีและการจัดทำงบการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด ด้วยระบบ New e -LAAS ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙” ซึ่งบุคลากรท้องถิ่นสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรพงษ์ สุขชิงค์)

รองผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการและทักษะแห่งอนาคต ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ

โทรศัพท์ : ๐๘๘-๒๔๗ ๔๐๙๑ / ๐๘๒-๘๓๘-๕๘๗๘

๐๘๙-๙๘๕-๙๘๕๐ / ๐๘๑-๙๘๕-๘๓๖๑

www.aobrombuu.com E-Mail: : trainingbuu@gmail.com

line@ : @aobrom.buu



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

“โครงการอบรมการปิดบัญชีและการจัดทำงบการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภายใต้สังกัด ด้วยระบบ New e -LAAS ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙”

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ และตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่กค.๐๔๑๐.๒/ว ๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง รูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานภาครัฐ และตามหนังสือที่ มท.๐๘๐๘.๔/ว ๕๑๔๔ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ ในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดจะต้องปิดบัญชีและจัดทำงบการเงินรวม ในระบบ New e -LAAS จำเป็นต้องเตรียมข้อมูลเพื่อนำเข้าระบบให้ครบถ้วน และการเตรียมความพร้อมในการปิดบัญชีประจำปีให้ถูกต้องเป็นไปตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งในส่วนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด

ด้วยเหตุผลดังกล่าวนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญในปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “โครงการอบรมการปิดบัญชีและการจัดทำงบการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด ด้วยระบบ New e -LAAS ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙”

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจแนวทางการเตรียมความพร้อมการปิดบัญชีด้วยระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๙ ได้อย่างถูกต้อง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถตรวจสอบปรับปรุง แก้ไข รายการผิดพลาดที่เกิดจากการปฏิบัติงานในระบบ New e-LAAS ได้อย่างถูกต้อง

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถตรวจสอบและปรับปรุงงบการเงินรวมหลังตรวจสอบประจำปี ๒๕๖๘ ระบบ New e- Laas ได้อย่างถูกต้อง

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถตรวจสอบการทำงานและปรับปรุงบนระบบ e-LAAS เกี่ยวกับบันทึกบัญชีที่ปรากฏในงบทดลองด้าน สินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม กับฐานสินทรัพย์และรายงานค่าเสื่อมราคา ให้มีความถูกต้องตรงกัน

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถตรวจสอบและปรับปรุงรายการก่อนและหลังปิดบัญชีขั้นต้น ได้อย่างถูกต้อง

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจัดทำงบการเงินรวมได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก /ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๔ ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง ฯ
- ๓.๕ บุคลากรอื่นๆ ที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุญาตให้เข้ารับการอบรม ตามโครงการ ฯ

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๙ - ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมพรรษา เจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๖ - ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๓ - ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมร้อยเกาะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓๐ ตุลาคม - ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเพชรรัตนการ์เด็น จังหวัดร้อยเอ็ด
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๖ - ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๓ - ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟแอนด์รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมภูริธัญญา รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมทวินโลตัส จังหวัดนครราชสีมา
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๔ - ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสกายวิว จังหวัดบุรีรัมย์
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๑ - ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่

๕. การดำเนินการฝึกอบรม

๕.๑ การบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม โดยนางสาวญาณิศา ปะตุกา (ครูบุ)
ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (พร้อมทีมครู.)

๕.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับไฟล์ช่วยในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๕.๒.๑ ไฟล์งบการเงินรวมอัตโนมัติ

๕.๒.๒ ไฟล์ตรวจสอบค่าเสื่อมราคาระบบ New e-LAAS และพิสูจน์งบทดลองกับฐาน สำหรับองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด

๕.๒.๓ ไฟล์พิสูจน์รายได้ค่าน้ำประปา ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอยจากระบบงบประมาณ
กับระบบบัญชี e-LAAS

๕.๒.๔ ไฟล์พิสูจน์และปรับปรุงทะเบียนคุมหลักประกันสัญญา ประจำปี ๒๕๖๙

๕.๒.๕ ไฟล์พิสูจน์และการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และหน่วยงานภายใต้สังกัดประจำปี ๒๕๖๙

๕.๒.๖ ไฟล์ปรับปรุงการคิดค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า

๕.๒.๗ ไฟล์ตรวจสอบรายการระหว่างกัน

๕.๒.๘ ไฟล์ประกาศรับจริงจ่ายจริงอัตโนมัติ

๕.๒.๙ ไฟล์กระทอยอดเงินฝากธนาคาร

๕.๒.๑๐ ไฟล์คุมวัสดุอัตโนมัติ

๕.๒.๑๑ ไฟล์แบบรายงาน อปท.วส.และแบบ อปท.สค.

๕.๒.๑๒ ไฟล์อื่นๆที่เกี่ยวข้องสำหรับการปฏิบัติงาน สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๓ เอกสารสำหรับการเตรียมข้อมูลของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๕.๓.๑ ผู้เข้าอบรมจะต้องนำแบบ สอ.๑๓ รายการที่ส่งให้ปรับปรุง ประจำปี ๖๘

๕.๓.๒ งบการเงินที่ส่งรับรองในปี ๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๓.๓ ประกาศอายุการใช้งานสินทรัพย์

๕.๓.๔ หนังสือยืนยันดอกเบี้ยค้างรับ/ค้างจ่าย

๕.๓.๕ รายการค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า/รายละเอียดรายการกันเงิน ณ ๓๐ กันยายน ๖๙

๕.๓.๖ รายการวัสดุคงเหลือและสินค้าเพื่อการบริจาคลิ้นปี ๖๙

๕.๓.๗ รายการครบกําหนดหลักประกันสัญญาในปีงบประมาณถัดไป

๕.๓.๘ รายการอื่นๆที่เกี่ยวข้องสำหรับการปิดบัญชี

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวนท่านละ ๕,๕๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร หนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และค่าอินเทอร์เน็ต ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม *(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๙

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่างๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น *จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจแนวทางการเตรียมความพร้อมการปิดบัญชีด้วยระบบ New e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๔ ได้อย่างถูกต้อง

๗.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถตรวจสอบปรับปรุง แก้ไข รายการผิดพลาดที่เกิดจากการปฏิบัติงานในระบบ New e-LAAS ได้อย่างถูกต้อง

๗.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจแนวทางการเตรียมความพร้อมการปิดบัญชีด้วยระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๔ ได้อย่างถูกต้อง

๗.๕ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถตรวจสอบปรับปรุง แก้ไข รายการผิดพลาดที่เกิดจากการปฏิบัติงานในระบบ New e-LAAS ได้อย่างถูกต้อง

๗.๖ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถตรวจสอบและปรับปรุงกระทบงบการเงินที่ สตง.รับรองประจำปี ๒๕๖๔ และสามารถปรับปรุงในระบบ e-LAAS ได้อย่างถูกต้อง

๗.๗ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถตรวจสอบการทำงานและปรับปรุงบนระบบ e-LAAS เกี่ยวกับบันทึกบัญชีที่ปรากฏในงบทดลองด้าน สินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม กับฐานสินทรัพย์และรายงานค่าเสื่อมราคา ให้มีความถูกต้องตรงกัน

๗.๘ เข้ารับการฝึกอบรมสามารถตรวจสอบและปรับปรุงรายการก่อนและหลังปิดบัญชีขั้นต้น ได้อย่างถูกต้อง

๗.๙ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจัดทำงบการเงินรวมได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ /ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

๙. การสมัคร /การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

สมัครอบรมโดยการถ่ายภาพ
แบบตอบรับ ส่งเข้ามาในไลน์



ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code



line@ : @aobrom.buu



ไลน์กลุ่มโครงการฝึกอบรม

***ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประธานเจ้าหน้าที่โดยตรง**

๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) / พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ โดยส่งมาที่กลุ่มไลน์ (Line) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และให้นำหลักฐานการโอนเงิน (ตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย

* กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๒.๒) การชำระด้วยวิธีการจ่าย “เงินสด ” หน่วยงาน

*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม ในช่วงเวลารับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ *(กรุณาระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑ โทรศัพท์สำนักงานฯ หมายเลข ๐๓๘-๐๐๒๒๘๓ (สามารถติดต่อสอบถามได้ในวัน และเวลาราชการ)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณชริตา โทรศัพท์หมายเลข 098 247 4091

คุณวิมลวรรณ โทรศัพท์หมายเลข 082-838-5878

คุณรัตนภรณ์ โทรศัพท์หมายเลข 099 985 9850

คุณเสาวลักษณ์ โทรศัพท์หมายเลข 081 985 8361



ไลน์กลุ่มโครงการฝึกอบรม

line@ : @aobrom.buu

E-Mail : trainingbuu@gmail.com

www.aobrombuu.com

สำรวจห้องพักรูณาดังต่อไปนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๙ - ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมहरखा जेपी हार्टใหญ่ จังหวัดสงขลา

เบอร์โทร ๐๗๔-๒๓๔-๓๐๑

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๖ - ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเฮลแลนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี

เบอร์โทร ๐๓๓-๑๕๔-๙๙๙ หรือ Line : @healthlandspa

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๓ - ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมร้อยเกาะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

เบอร์โทร ๐๗๗-๒๐๑-๑๕๐

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓๐ ตุลาคม - ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเพชรรัตนกาเด็น จังหวัดร้อยเอ็ด

เบอร์โทร ๐๖๑-๐๒๑-๔๔๔๔

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๖ - ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว จังหวัดกรุงเทพมหานคร

เบอร์โทร ๐๒-๘๑๓-๓๑๑๑

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๓ - ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟแอนด์รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี

เบอร์โทร ๐๔๕ ๒๕๑ ๒๘๘ หรือ ๐๙๓ ๔๙๘ ๘๘๑๑

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

เบอร์โทร ๐๙๔- ๕๓๖-๖๘๖๘

รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมทวินโลตัส จังหวัดนครศรีธรรมราช

เบอร์โทร ๐๗๕-๓๒๓-๗๗๗

รุ่นที่ ๙ วันที่ ๔ - ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสกายวิว จังหวัดบุรีรัมย์

เบอร์โทร ๐๖๑-๖๑๖-๙๘๒๘

รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๑ - ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่

เบอร์โทร ๐๕๓-๒๒๒-๐๙๙

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

“โครงการอบรมการปิดบัญชีและการจัดทำงบการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภายใต้สังกัด ด้วยระบบ New e -LAAS ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙”

วันแรก

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. - ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

- ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. - ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม
- ๑๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. - บรรยายแนวทางการการปรับปรุงหลังปิดบัญชีขึ้นต้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภายใต้สังกัด ด้วยระบบ New e-LAAS
- การตรวจสอบเมนูทะเบียนสินทรัพย์
 - รายงานตรวจสอบการคำนวณค่าเสื่อมราคา
 - รายงานสินทรัพย์ที่ข้อมูลไม่ครบถ้วน
 - รายงานสรุปการคำนวณค่าเสื่อมราคา
 - การจัดทำฐานข้อมูลผู้ชำระภาษีเมื่อสิ้นปีงบประมาณ
 - การบันทึกใบผ่านรายการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
 - การปรับปรุงบัญชีรายได้ค้างรับ
 - การปรับปรุงบัญชีค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
 - การปรับปรุงบัญชีค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า
 - การปรับปรุงบัญชีวัสดุคงคลัง/สินค้าเพื่อการบริจาคม
 - การปรับปรุงระยะเวลาสินทรัพย์/หนี้สินที่มีระยะเวลาจากระยะยาวเป็นระยะสั้น
 - การตรวจสอบกระดาดสำหรับการปรับปรุงบัญชี ระบบ e-LAAS
 - การปรับปรุงทะเบียนรายจ่ายค้างจ่าย(ผูกพันยกมา)
 - ฝึกปฏิบัติจริง โดยระบบ New e-LAAS
 - ตอบข้อซักถาม

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. -----รับประทานอาหารกลางวัน-----

๑๓.๐๐ - ๑๗.๓๐ น. บรรยายรูปแบบรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๖) สำหรับการจัดทำรายงานการเงินประจำปี ๒๕๖๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ต้องนำส่งรายงานการเงินให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

กระทรวงการคลังและกระทรวงต้นสังกัด

- หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ
- การจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน
- การจัดทำงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน
- การจัดทำงบแสดงผลการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน

- การจัดทำหมายเหตุประกอบงบการเงิน
- การบันทึกนโยบายการบัญชีที่สำคัญ
- การประมาณการหนี้สิน
- การจัดทำภาระผูกพัน
- การจัดทำรายได้จากงบประมาณ
- การเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชี
- การแก้ไขข้อผิดพลาดจากงวดก่อน
- เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในรายงาน

วันที่สาม

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

การจัดทำรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดระบบ New e-Laas สำหรับการจัดทำรายงานการเงินประจำปี ๒๕๖๙
ขั้นตอนการบันทึกบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินรวมด้วยระบบ New e-LAAS สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัด

- การบันทึกบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินรวม
- การปิดบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด

ขั้นตอนบันทึกบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินรวม สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยระบบ New e-LAAS

- ตรวจสอบสถานะหน่วยงานภายใต้สังกัด ระบบ New e-LAAS
- ตรวจสอบและอนุมัติรายการตัดระหว่างกัน

- การจัดทำงบการเงินรวมระบบ New e-LAAS

- การจัดทำงบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน ด้วยไฟล์Excel
- การจัดทำงบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน ด้วยระบบ New e-LAAS
- การบันทึกนโยบายบัญชี ระบบ New e -LAAS
- การบันทึกหมายเหตุประกอบงบการเงินด้วยระบบ New e-LAAS
- การบันทึกงบแสดงฐานะการเงินด้วยระบบ New e-LAAS
- การบันทึกงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน ด้วยระบบ New e-LAAS

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

-----รับประทานอาหารกลางวัน-----

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

ฝึกปฏิบัติการจัดทำงบการเงินรวมด้วยไฟล์ Excel อัตโนมัติ

- การจัดทำงบการเงินรวมด้วยไฟล์ Excel อัตโนมัติ
- การตรวจสอบระบบ New e-LAAS ก่อนกดปิดบัญชีประจำปี
- การปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด
- การปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ตอบข้อซักถาม/แก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน

โดยนางสาวญาณิศา ปะตุกา (ครูปู) ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

หมายเหตุ

***กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

- พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.และเวลา ๑๔.๓๐ -๑๔.๔๕ น.
- พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

แบบตอบรับ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

“โครงการอบรมการปิดบัญชีและการจัดทำงบการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และหน่วยงานภายใต้สังกัด ด้วยระบบ New e -LAAS ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงิน
ของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙”

วันที่..... เดือน พ.ศ.

สังกัด..... ตำบล

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน โทรสาร

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุก
ประการ ดังนี้” (ระบุรุ่นที่ท่านต้องการสมัคร ✓)

...()...รุ่นที่ ๑ วันที่ ๙ - ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมทรธา เจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

...()...รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๖ - ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเฮลแลนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี

...()...รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๓ - ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมรอยัลเกา จังหวัดสุราษฎร์ธานี

...()...รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓๐ ตุลาคม - ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเพชรรัตนกาเด็น จังหวัดร้อยเอ็ด

...()...รุ่นที่ ๕ วันที่ ๖ - ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ดิกรัง กรุงเทพมหานคร

...()...รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๓ - ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟแอนด์รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี

...()...รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมภูมัญญารีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

...()...รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมทวินโลดส์ จังหวัดนครราชสีมา

...()...รุ่นที่ ๙ วันที่ ๔ - ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสกายวิว จังหวัดบุรีรัมย์

...()...รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๑ - ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๕,๕๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

*หมายเหตุ ส่งใบสมัครได้ที่ (E-Mail: trainingbuu@gmail.com หรือ Scan QR code หรือ www.aobrombuu.com

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน /สลิปการโอน นำมาให้เห็นว่าท่านได้ชำระเงิน

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณเสาวลักษณ์ 081-985-8361

คุณชรีดา 098-247-4091

คุณวิมลวรรณ 082-838-5878

คุณรัตนภรณ์ 099-985-9850

สมัครอบรมง่ายๆ โดยการถ่ายรูปแบบตอบรับ

และสแกน QR Code ส่งเข้ามา

line@ : @aobrom.buu

